

项目名称：贵阳幼儿师范高等专科学校 2022 年纸质图书采购

采购方式：公开招标 采购类别：货物

项目编号：THZB2022-292CGHW

本项目是否专门面向中小企业采购：否

一、供应商一般资格要求：

供应商属于企业法人、其他组织或自然人

（一）符合政府采购法第二十二条规定，提供政府采购法实施条例第十七条规定资料。

1. 具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

具体要求：供应商是法人的，应提供 2020 年度或 2021 年度经审计的财务报告或基本开户银行出具的 2022 年 1 月至今任意时刻的资信证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明；

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：

具体要求：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

具体要求：提供 2021 年 10 月（含 10 月）至今任意连续三个月依法缴

纳税收和社会保障资金的有效证明材料；

5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：

提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式文件详见投标文件范本）；

6. 法律、行政法规规定的其他条件：

（1）供应商须承诺：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。

（2）根据《省发展改革委 省法院 省公共资源交易中心关于推进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2020）421 号文件要求，采购人或代理机构在递交投标文件截止时间后现场根据贵州信用联合惩戒平台反馈信息，查询供应商是否属于法院失信被执行人，如被列入取消其投标资格。

二、供应商特殊资格要求：

供应商具有近三年任意一年年检合格的《中华人民共和国出版物经营许可证》。

商务要求

一、供货期及供货地点

（一）供货期

1.1 采购人按批次提交图书订单后,30 日历日内该批次到货不低于 85%。

1.2 现采图书按照采购人要求到馆率不得低于 95%。

1.3 2022 年 10 月以前完成到馆图书所有加工验收。

（二）供货地点：采购人指定地点。

二、验收标准、规范

验收标准：

1. 验收由采购人邀请与图书有关的出版、发行等方面的专家连同图书馆专业人员会同供应商共同进行验收，验收内容如下：

2. 供应商提供的图书是否为采购人现场或订单采购的图书，图书书名、规格尺寸、出版社、发行机构、刊号等是否与现采或订单数据一致，复本量是否准确；

3. 图书质量是否满足本合同约定要求，有无影印、翻印、盗版等情况；

4. 图书加工是否严格执行了本合同约定的加工标准，加工质量是否达到合同约定要求；

5. 图书是否严格按照采购人要求实现图书分发与上架工作；

6. 该批图书实际到书率是否满足合同约定要求。

7. 验收由采购人做详细的验收记录, 经参加验收人员共同签字认可后作为退书、数据重做或款项结算的依据;

8. 验收过程中若产生争议, 双方可以友好协商解决, 也可以向有鉴定资质和鉴定能力的权威的第三方申请鉴定, 鉴定费用由责任方承担。

三、售后服务

售后服务:

1. 在采购人反馈问题后 1 小时内响应 24 小时内赶到现场处理。

2. 售后服务的内容和期限: 供应商应在投标文件中对售后服务及相关优惠作专门承诺、说明, 并注明售后服务联系负责人、联系电话、地址。

3. 供应商到买方的指定现场负责图书入馆、加工和验收、注册、上架、定位;

4. 供应商提供相关设备的中文安装手册、操作维护手册;

5. 供应商提供的图书应有出版社授权书备查;

6. 供应商必须无条件保证所提供的产品, 在制造、技术标准、检验标准, 符合国际、国家有关产品制造和验收标准, 如果有不符之处, 供应商应在投标书中加以说明, 并提醒采购人注意;

7. 配合采购人进行验收;

四、付款方式

每批图书全部验收合格，无质量，加工、分发、上架、到馆率等问题，双方按当批验收合格的图书码洋乘以本合同约定折扣测算实洋（实洋=码洋×折扣），并根据当批结算实洋数出具发票给采购人，采购人收到结算发票后 15 个工作日内将该批结算款项汇入合同签字盖章栏供应商指定的对公结算账户。

五、质保期

质保期壹年。

六、履约保证金

中标供应商领取中标通知书后 5 个工作日内将合同金额的 5%的履约保证金递交至采购人指定账号。

中标供应商如不能按采购文件要求按时足额缴纳履约保证金或在规定限期内签订合同（中标通知书发出后三十日内），无论何种原因采购人有权取消其成交资格、撤销其中标通知书，且中标供应商所缴纳的投标保证金、履约保证金、中标代理服务费将不予退还，并另选择中标供应商或重新招标。

若中标供应商未按双方签订合同规定履约的，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，须按实际损失金额赔偿。

履约保证金在项目验收合格后，供应商无违约情况下将无息退还。

七、投标有效期

投标截止时间起生效，其有效期为 60 天

八、服务要求

1. 供应商须免费提供全国的书展信息，并及时告知采购人；

2. 供货服务保障：供应商必须按采购人规定要求提供采访、编目数据和图书加工，并按采购人规定的时间、地点免费送书、加工、上架；打扫图书加工房间卫生和清理垃圾。图书在运输和加工过程中对我校设施造成损坏的照价复原。

3. 供应商须向采购人提供可进行采访数据下载的网址。

九、质量保证

1. 质量验收标准：按国家相关行业标准执行。

2. 供应商须在投标文件中郑重承诺提供何种质量售后服务保证，对于图书出现的错订、破损、缺页、污损、附件不全及印刷错误等情况必须无条件退换，并明确对于违约所承担的责任。

十、赔偿责任

供应商对货物与合同要求不符负有责任，并且采购人已于规定的服务期限内提出索赔，供应商应按采购人同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜。

1. 供应商提供的货物不符合要求或者有瑕疵，采购人有权拒收，给采购人造成损失的，供应商负担发生的一切损失和费用，包括利息、银行费用、运输和保险费、检验费、仓储和装卸费以及为保管和保护被拒绝货物等所需的其它必要费用。

2. 更换有缺陷的货物，以达到合同规定的规格、质量和性能，供应商承担一切费用和 risk 并负担采购人遭受的一切直接费用。同时供应商应相应延长被更换货物的质量保证期。

3. 如果采购人提出索赔通知后 30 天内供方未能予以答复，该索赔应视为已被供应商接受。若供应商未能在采购人提出索赔通知的 30 天内或采购人同意的更长一些的时间内，按采购人同意的上述任何一种方式处理索赔事宜，采购人将从未付款或供方提供的履约保证金或质保金中扣回索赔金额，同时保留进一步要求赔偿的权利。

4. 人力不可抗拒事故：由于人力不可抗拒事故，供应商交货迟延或不能交货时，责任不在供应商，但供应商应立即将事故原因通知采购人，并应在 15 日内，提供发生不可抗力的有效证明文件。因未及时通知采购人造成的损失，由供应商承担。

十一、违约责任

1. 供应商连续 3 个批次的订单在 10 个日历日内图书到馆率低于 80%，采购人可解除双方的供货合同，造成图书馆损失的，供应商负责赔偿，属严重违约的，图书馆有权取消其供货资格，另择途径，由此造成的损失由供应商承担。

2. 对不履行服务承诺的供应商，在合同执行期间，图书馆有权减少订书量或停止其供货资格，另择途径。

3. 供应商与采购人签订的合同价，在履行合同期间内有效，供应商、采购人双方都不允许以任何理由调整价格，否则视为违约处理。

十二、侵权

所有供应商应当保证交付给采购人的产品不侵犯任何其他方的合法权益，如发生其他方指控招标采购人侵权，全部责任由供应商承担。

评标办法：本项目采用综合评分法进行评审。

采购服务内容及技术参数要求

贵阳幼儿师范高等专科学校纸质图书采购。包括图书的出版信息提供、订单处理、图书配送及和退换等售后服务等。

序号	纸质图书名称	技术参数	单位	数量
1	中文纸质图书	<p>1、本次采购主要采购相关专业图书，包括但不限于以下学校院系专业：学前教育、早期教育、特殊教育、幼儿发展与健康管理、音乐教育、美术、美术教育、音乐表演、舞蹈表演、国际标准舞、产品艺术设计、环境艺术设计、社会工作、老年服务与管理、体育教育、软件技术、健身指导与管理、应用泰语等 18 个专业，所有图书书目由采购人提供。</p> <p>2、投标人必须保证所供的图书全部是经国家批准的出版机构出版的全新、未使用过的正版图书，严禁提供非法出版物、盗版书或其他质量低劣的书籍；投标人必须保证所供的图书全部是正价图书，严禁提供特价图书（图书价格以采购方组织人员验收确认为准），采购方不认可图书无条件退回；若出现有盗版、篡改价格或其它类型非法出版物，一经查实，</p>	批	1

		<p>采购方将拒付书款，终止合同，并由投标人承担所有经济损失和法律责任。</p> <p>3、为使书源得到保障，本次主要采购以下出版社图书。</p> <p>具体出版社：高等教育出版社、广东教育出版社、江苏教育出版社、浙江教育出版社、教育科学出版社、清华大学出版社、北京大学出版社、中国人民大学出版社、浙江大学出版社、北京语言大学出版社、重庆大学出版社、复旦大学出版社、南京大学出版社、四川大学出版社、武汉大学出版社、北京师范大学出版社、华东师范大学出版社、华中师范大学出版社、南京师范大学出版社、东北师范大学出版社、陕西师范大学出版社、首都师范大学出版社、湖南师范大学出版社、西南师范大学出版社、安徽师范大学出版社、广西师范大学出版社、上海外语教育出版社、外语教学与研究出版社、科学出版社、国家图书馆出版社、安徽少年儿童出版社、二十一世纪出版社、江苏少年儿童出版社、接力出版社、明天出版社、浙江少年儿童出版社、安徽美术出版社、湖南美术出版社、江苏美术出版社、浙江人民美术出版社、长江文艺出版社、湖南文艺出</p>		
--	--	---	--	--

		<p> 版社、人民文学出版社、人民音乐出版社、上海文艺出版社、上海译文出版社、译林出版社、作家出版社、人民卫生出版社、人民邮电出版社、机械工业出版社、中国社会科学出版社、安徽人民出版社、北京出版社、长春出版社、重庆出版社、党建读物出版社、湖南人民出版社、吉林出版集团有限责任公司、江苏人民出版社、江西人民出版社、九州出版社、青岛出版社、山东人民出版社、商务印书馆、上海人民出版社、生活·读书·新知三联书店、学习出版社、知识产权出版社、中国青年出版社、中信出版社、中央编译出版社、贵州人民出版社、贵州教育出版社、江苏凤凰教育出版社、江苏凤凰美术出版社、江苏凤凰科学技术出版社、中国少年儿童新闻出版总社、社会科学文献出版社。 </p>		
--	--	---	--	--

二、采购内容及技术要求：

1. 本次图书采购产品形式为纸质图书。所采购的纸质图书中，图书具体采购数量、复本由采购人订单确定。

采购要求：

1. 所采购的图书是适合高校图书馆收藏的图书，以 2020 年以来出版的图书为主，所购图书品种由采购人决定；图书采购可选择现场采购、订单采购其中一种或两种相结合的方式，供应商应具有良好的供货渠道和全品种供货的能力。

2. 供应商在合同期内应向采购人提供两次以上的大型图书展销会或订货会等邀请函，并安排技术人员解决好现场采访的组织协调和技术问题，配备采集器等必要设备。须提供现场采购查重系统，能够即时提供完整的现场采购书目并生成 MARC 格式（包括 ISBN、书名、作者、单价、出版时间、出版社、出版地、分类号、版次、页码等），以便采购人方便地生成预订图书目录数据库，供应商提供相关承诺函。

3. 其它采购方式：随时进行图书增订、补订工作。

4. 供应商收到新书订单后，应先做查重处理，避免重复订购。若社科图书单册价格大于或等于 200 元或自然科学图书大于或等于 500 元、复本订数与采购人要求的复本量不符，或配送货过程中发现不符合采购人要求的图书、不适合高校图书馆收藏的图书，采购人可要求配货前再次确定征订需求。

对下列情况无论图书加工与否供应商应无条件退货，因此而产生的一切费用由供应商承担。

(1) 因各种原因造成的误订或重订的图书，以及不符合采购人馆藏要求的图书（包括但不限于小开本图书、宗教类图书）。

(2) 采购人已明确做出撤订的图书。

(3) 采购人没有订购，供应商强行搭售的图书。

图书数据要求：

1. 供应商应广泛搜集各种出版信息，及时提供以网络型[MARC 格式]为主，印刷型、电子型在内的各种出版信息、书目，同时受理采购人依据其它来源的报订订单；

2. 供应商须对采购人立户建立订单数据库，对每次订单进行查重，发现订重的图书须二次确认；

3. 供应商须按采购人要求整理采访数据，并提供标准、规范的采访著录数据。其采访数据基本字段著录要求如下：订购号、ISBN 号、中图法分类号、书名（影印版的要在书名后边标明“影印版”字样）、副书名、类别、定价、出版者、著者（或译者）、责任者 1、责任者 2、出版日期、内容提要、丛编、读者对象、版本、页码；

4. 供应商须及时按采购人订单提供正版图书，随书免费提供 CNMARC 格式的编目数据，使用《中国图书分类法》（第五版）准确类分图书，著录等级以 CALIS 的数据为准。CALIS 数据字段齐全，符合我馆需求。保持与《中国机读目录格式》、《CALIS 联机合作编目手册》（上册）使用原则一致；

5. 贵阳幼儿师范高等专科学校图书馆中文纸质文献著录有则必备字段：0**、1**、2**、3**、4**、5**、6**、

7**、8**、9**，编目数据应在新书到馆前发到采购人指定的邮箱里。

6. 供应商必须保证随书编目 MARC 数据的质量，不得有遗漏(如果有数据缺失应及时补发)；必须采用 CALIS 最新标准的机读目录格式，著录字段完整、准确无误，MARC 数据差错率应低于 1%。如果在后续合作中发现随书编目 MARC 数据差错率大于 1%，按单一进书批次来计算，则每大于 0.1 个百分点，将扣除履约保证金中的 50 元，以此类推。

图书质量要求：

1. 供应商须保证所提供的图书为正版图书并保证图书的质量，如所供图书有缺页、倒装、污损、图文不清、开线、开胶、附书光盘缺损等质量问题，一律予以退换（无论是否已作前期加工），由此造成的损失及费用由供应商承担；

2. 供应商不得更换采购人的预订和现采的图书订单，不得搭配非购方订购的图书。若发现到货图书品种和数量与订单不符时，供应商必须无条件接受退货；

3. 对于退换图书，由采购人开列退换图书清单，在通知结算同时交给供应商核对，并由供应商直接安排取回退书。由此发生的所有费用由供应商承担。

4. 供应商配发的图书全年的重率不超过 1‰（千分之一）。

5. 现采图书到馆率达到 95%以上。

6. 订单采购的图书到馆率不低于 85%。

7. 图书加工要求

（1）防盗磁条

粘贴防盗磁条。

（2）盖馆藏章

馆藏章由甲方提供，或由甲方提供章样，委托乙方按章样刻章使用。每本书馆藏章盖 3 枚，使用蓝颜色。于书名页正中处、书切口正中处、最后一页下方居中处各一枚。

（3）贴条码总号：条码总号一致，书名页一枚，最后一页下方一枚，均需居中。

（4）贴书标和书膜：要求书标字迹清晰，横平竖直，打印内容必须在书标边界以内，整齐美观，粘贴于书脊下方 2.5cm 位置上。若遇有外封壳的图书需同时在外封壳和内侧图书书脊处各贴一枚书标。书膜粘贴在书标上。

(5) 乙方负责查重、图书目录编辑、分编要求由采编人员提供，加工过程中需严格遵守。

(6) 加工完毕图书由各书库管理人员清点数目，确定与统计数目符合后由乙方上架。

