附件1：

贵阳幼儿师范高等专科学校专业技术人员服务基层工作申请表

系部： 工号： 填表日期: 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  | 民族 |  |
| 学历 |  | 现有职称 |  | 身份证号 |  |
| 工作组织部门 |  |
| 申请服务的基层单位名称 |  |
| 服务基层工作起止时间 | 年 月 日—— 年 月 日（共计 天） |
| 工作内容及计划（200字左右，可另附纸） | 本人签名：时间： |
| 所属部门意 见 | 负责人: 时间: (公章) |
| 组织人事部意见 | 负责人： 时间： （公章） |
| 备 注 |  |

注：1．此表需由本人如实填写；2．本表一式三份, 一份本人持有,一份所属部门存档，一份组织人事部存档。

附件2：

贵阳幼儿师范高等专科学校专业技术人员服务基层工作认定表

系部： 工号： 填表日期: 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  | 民族 |
| 学历 |  | 现有职称 |  | 身份证号 |  |
| 工作组织部门 |  |
| 服务基层单位名称 |  |
| 工作内容 |  |
| 有效服务基层工作天数 | 年 月 日—— 年 月 日（共计 天） |
| 工作完成情 况 |  |
| 工作组织部门意见 | 负责人: 时间: (公章) |
| 所属系部意 见 | 负责人: 时间: (公章) |
| 组织人事部意见 | 负责人： 时间： （公章） |
| 备 注 |  |

注：1．此表需由本人如实填写；2．本表一式三份, 一份本人持有,一份所属部门存档，一份组织人事部存档。